



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การจัดทำหลักสูตรใหม่

รหัสเอกสาร : 305-2201...

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p> <p><i>Nunri</i></p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์)</p> <p>คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์</p>	<p>ผู้อำนวยการ</p> <p><i>อนันต์</i></p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุนทเลชกะ)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
--	--

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำหลักสูตรใหม่	รหัสเอกสาร 305-2201	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	------------------------	----------------------------------	--

หน้า 1/4

1. วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน/กระบวนการในการดำเนินการที่ชัดเจน
 2. เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
 3. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดทำหลักสูตรใหม่ สามารถดำเนินการได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ขอบข่าย : การจัดทำหลักสูตรใหม่
3. เกณฑ์คุณภาพ : เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
4. เอกสารอ้างอิง : เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบฟอร์มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2)	FM-SOP 305-2201-01
2.	FM-SOP
3.	FM-SOP
4.	FM-SOP



มทร.สุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การจัดทำหลักสูตรใหม่

รหัสเอกสาร
305-2201

ออกวันที่
13 ก.พ. 2568

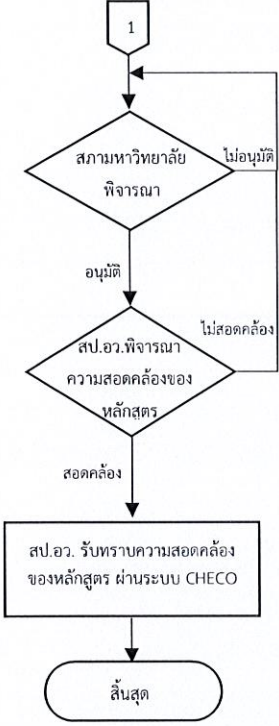
เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ
สถาปัตยกรรมศาสตร์
ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี
อนุมัติโดย: อธิการบดี

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1					
2	- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร - รองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย - คณบดี - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		- สืบรองและสรุปผลการศึกษาความต้องการในการเข้าศึกษาหลักสูตรใหม่ - แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 2 คน กรรมการวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน (หากมีองค์กรวิชาชีพ) - จัดทำหลักสูตร ร่างหลักสูตร และวิพากษ์หลักสูตร จัดทำรูปเล่ม - คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร, รองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย, คณบดี ดำเนินการตรวจสอบหลักสูตรก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ	30 วัน	- รายงานผลการสำรวจความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร - รายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2) - บันทึกหลักฐานการลงนามรับรองการตรวจสอบความถูกต้อง (มคอ.2) - แผนการจัดทำหลักสูตรใหม่ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
3	คณะกรรมการประจำคณะ		- คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาตรวจสอบหลักสูตรก่อนนำเสนอสภาวิชาการ	1 วัน	- รายละเอียดหลักสูตร (มคอ. 2)
4	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		- ตรวจสอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน	5 วัน	- แบบฟอร์มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) แต่ละหมวดตรงตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด - ตรวจสอบให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
5	คณะกรรมการสภาวิชาการ		- เสนอหลักสูตรใหม่ เพื่อพิจารณาต่อที่ประชุมสภาวิชาการ	1 วัน	รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับสมบูรณ์ ที่ได้รับการตรวจสอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
6	คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร		- เสนอหลักสูตรใหม่ เพื่อพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร	1 วัน	- มติที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร - รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับปรับแก้ตามมติสภาวิชาการ - รายงานการปรับแก้ไขหลักสูตรตามมติสภาวิชาการ - บันทึกหลักฐานการลงนามรับรองการตรวจสอบความถูกต้อง (มคอ.2)

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำหลักสูตรใหม่	รหัสเอกสาร 305-2201	ออกวันที่ 3 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาบันศึกษาระบบสารสนเทศ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	------------------------	--------------------------	--

หน้า 3/4

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
7	คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัย		- เสนอหลักสูตรใหม่ เพื่อพิจารณาต่อที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัย	1 วัน	- มติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง หลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร - รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับ ปรับแก้ตามมติคณะกรรมการกลั่นกรอง หลักสูตร - รายงานการปรับแก้ไขหลักสูตรตามมติ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร - บันทึกหลักฐานการลงนามรับรองการ ตรวจสอบความถูกต้อง (มคอ.2)	
8	สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา และสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน			เสนอหลักสูตรใหม่ ต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใน 30 วัน หลังจาก สภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักสูตร	60 วัน	- รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับ สมบูรณ์ที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรพร้อมไฟล์ข้อมูล - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง - แบบรายงานข้อมูลการพิจารณา รายละเอียดของหลักสูตรฯ (CHECO)
9	สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา			- รายงานต่อสภาวิชาการ - เผยแพร่หลักสูตรเสนอหลักสูตรปรับปรุงแก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	หลักสูตรได้รับการพิจารณาความสอดคล้อง และออกรหัสหลักสูตรหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ผ่านระบบ CHECO ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำหลักสูตรใหม่	รหัสเอกสาร 305-2201	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	------------------------	----------------------------------	--

หน้า 4/4

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ชื่อวิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร
1.	WI-SOP
2.	WI-SOP

ISSUE :01.....
 วันที่บังคับใช้ **13 ก.พ. 2568**